ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОСТ”
гр. Костинброд, кв. Зора, ул. “Асен Златаров” 12
тел.: 0721 6 60 80; 0721 6 62 24; e-mail: odzradost2005@abv.bg

Утвърдил :

Директор ……гр.Костинброд……

/Цв. Борисова/

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ“РАДОСТ“

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

I. Основни ръководни документи , ползвани при разработването на Годишен комплексен план на ДГ“Радост“:

-Кодекс на труда

-Закон за предучилищното и училищното образование

-Наредба №5 за Предучилищното образование

-Наредба №15 за Статута и професионалното развитие на учителите , директорите и другите педагогически специалисти

-Наредба за приобщаващото образование

-Етичен кодекс на работещите с деца

-Нормативни документи-други държавни,на местно самоуправление и администрация.

II.Анализ на дейността на ДГ“Радост“ през изтеклата учебна 2025/2026 година:

ДГ“Радост“ е институция в системата на предучилищното образование, в която основен приоритет е здравното, интелектуално, социално и духовно развитие на децата, израстването им като предприемчиви, уверени и успешни личности.

Работата на екипа на ДГ“Радост“ през изтеклата учебна година беше изцяло подчинена и базирана на усилието да работим за утвърждаването на една привлекателна и модерна детска

градина.За гарантиране на условия и предпоставки за съхранение на детето и детството като ценност и даване на равен шанс при постъпване на децата в училище.

Постарахме се и вложихме максимум усилия за превръщането на ДГ”Радост” в една конкурентноспособна образователна институция,ориентирана към място,в което децата се чувстват щастливи,защитени,разбрани и подкрепяни,осигурени с емоционален и физическ комфорт,обичани и щастливи.А родителите им- спокойни ,търсещи и намиращи протегната приятелска ръка.

Колективът на детското заведение организира обучението,възпитанието и свободните занимания на децата така, че те да не усетят напрежението в ежедневието на възрастните ,да растат и се развиват спокойно, да творят свободно, да изживяват пълноценно хубавите моменти на детството.

Обучението на децата от ДГ”Радост”се провежда по Програмна система “Златно ключе”/изд Бит и техника/

Програмната система „Златно ключе“ е подчинена на следните цели:

1. Развитие на речта и комуникативните умения.
2. Стимулиране на познавателните прцеси
3. Социализация и ценностно изграждане. Формиране на социални умения за общуване и толерантност, възпитаване на уважение към културните и национални ценности, традиции и родината
4. Интерактивност и учене чрез преживяване
5. Партньорство и сътрудничество между учители и родители в подкрепа на индивидуалния потенциал на всяко дете.
6. Плавен преход към училищно обучение, включващ начални общо-учебни умения (слушане, концентрация, следване на инструкции) и плавна смяна на водещата игрова дейност към учебна.

III.Приоритети на детското заведение.

1.Мисията на детското заведение, заложена в дългосрочна Стратегия за развитие е - да създава модерна и благоприятна среда за развитие на всяко дете.

Екипът на ДГ"Радост" е готов за това предизвикателство . Убедени сме, че това, което всеки от нас дава на децата, е не само осъзнат труд, а желание и мисия. Децата, които израстват и след това напускат детската градина, са нашата визитка за отличен професионализъм и успехи.

2.Визия: Детето и детството за нас винаги са стояли като първостепенна грижа за бъдещето на България. Стремим се да изградим оптимална среда за развитие на интересите и способностите на децата и висок стандарт на грижа за всяко от тях.Стремим се да социализираме децата чрез средствата на играта, творческите изяви и проява на интерес към индивидуалните им постижения с любов ,внимание и индивидуален подход към всяко едно от тях.

Екипът е оценен по достоинство с висока оценка при извършените проверки за цялостна работа и ръководство на детското заведение. С отличен успех при атестацията на педагогическите кадри. Важна за нас е високата оценка на колектив и управление, която дадоха родителите при анкетирането , вкючено като част от проверката за цялостната работа на институцията.Доказали сме възможностите си вече, но това ни задължава да ги оправдаваме и надграждаме за в бъдеще – нещо , с което е наясно и готов всеки един член на колектива.

3.Водеща цел:

Създаване на иновативна и подкрепяща среда за развитие на творчески личности,пригодими и просперираци в съвременния живот.

4.Основна годишна тема:

"Ефективната комуникация - основа за позитивна среда, доверие и партньорство в ДГ"

Подтеми:

4.1.Партньорство между учители,родители и деца .

4.2. Партньорство в триъгълника на вътрешната комуникация -

директор -учители - служители

IV.Задачи за реализиране на темата:

1.Провеждане на квалификации с персонала на ДГ, касаещи подготовката им за успешна работа по основната годишна тема.

2.Създаване на доверие между директор ,учители и родители чрез позитивни първи стъпки,разнообразни канали за бърза връзка, събития,дискусии и срещи с ясната цел - общата грижа за живота, здравето и развитието на всяко дете.

3.Преодоляване на бариерите на общуване с позитивни практики,разнообразни прийоми за свързаност и споделяне на общо пространство ,където всички работят в синхрон , с професионализъм и емпатия .

4.Ясни и бързоодостъпни правила ,използване на дигитални платформи за точна информация,канали за бърза комплексна свързаност с родителите.

5. Политика на "отворената врата",чрез която всеки има възможност да сподели своето мнение,съобразено с позицията,която заема,подкрепено с проверени доводи, свободно, разумно и спокойно.

6.Работа за създаване на умения за ефективно изслушване с разбиране между партньорите в комуникацията на всички нива.

V.Организация на групи и служители в ДГ « Радост»

1.Брой деца - 200

2.Брой служители- 32

-педагогически - 13

-непедагогически- 17

- медицински сестри - 2

3.Брой групи-

-детска градина - 5

-ясла - 1

4.Разпределение на екипите:

ЯСЛА- м.с. Таня Митова, педагог Василена Димитрова/ Елена Костадинова, пом. възпитатели- Здравка Георгиева, Драгомира Георгиева

ПЪРВА ГРУПА- педагози Валя Иванова и Ина Куцминчева, пом. възпитатели – Илияна Димитрова, Виктория Георгиева

ВТОРА „А“ ГРУПА – Светлана Славкова и Милена Демирева, пом. възпитател Мариела Христова

ВТОРА „Б“ ГРУПА – Стефка Асенова и Жана Иванова, пом. възпитател – Соня Георгиева

ТРЕТА ГРУПА- Дарина Янева и Гергана Василева, пом. възпитател – Ирина Чалъкова

ЧЕТВЪРТА ГРУПА- Лорета Александрова, Христина Ангелова, пом. възпитатели- Цветанка Антонова, Катя Дойчева

VII. Дейности за реализиране на целите и приоритетите

Месец септември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет: 1.Избор на секретар на ПС. 2.Приемане на изменения в Правилник за дейността на детската градина. 3.Приемане годишен план за дейността на детската градина и Програмна система. 5.Приемане План за квалификация на педагогическите специалисти. . Отг.директор, срок:15.09.2026г.	Празници и развлечения: Откриване на учебната година. срок: 15.09.2026 г. отг.учителите на ПГ Педагогическо съвещание: 1. Тематично разпределение,структу-риране,цели,задачи. 2. График за Еднодневни екскурзии зпрез учебната година с децата от 2,3 и 4 гр. 2..Уточняване списъчния състав на децата по групи отг.директор срок:30.09.2026г.	1.Изготвяне документация за предстояща уч.година. Отг.директор срок:16.09.2026г. 2.Отчет за извършените ремонтни дейности. Отг.директор срок;30.09.2026г.

Педагогически съвет: 1.Приемане на актуализирана Програма за превенция от ранно напускане системата на предучилищно образование и Програма за равни възможности на всички деца. 2.Определяне на Допълнителни дейности за учебната година. Отг.директор срок:30.09.2026г.	Работа с родителите: 1.Актуализиране състава на Обществения съвет. отг.директор, срок:30.09.2026г. 2.Родителски срещи по групи във връзка с организацията на новата учебна година. отг.учители на групи , срок;15.09.2026г.	Общо събрание: Обсъждане Правилника за дейността на детската градина; актуализиране на длъжностни характеристики Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането им. Отг.директор срок:30.09.2026г.
Педагогически контрол: 1.Проверка на задължителната документация. Отг.директор,срок: 30.09.2026г.	Хигиена и здравеопазване: Обсъждане на правила за осигуряване на безопасна и здравословна среда и спазване на противоепидемични мерки. отг.мед.сестри,директор срок:20.09.2026г.	Сключване на договори с фирми за извърване Допълнителни педагогически услуги отг.директор срок:30.09.2026г.

Месец октомври

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност:	Административно-стопанска дейност.
Вътрешноинституционална квалификация “Мостове, а не стени Асертивно общуване в екипа и с родителите” отг.:гл учител срок:31.10.2026г.	Педагогическо съвещание: Преглед и актуализация на организацията на родително – учителските групи отг.директор срок:31.10.2026г.	Проверка на складове за хранителни продукти и косумативи. Отг.директор срок:31.110.2026 г.
Педагогически контрол. 1.Проверка на степента на адаптация и социализация на новопостъпили деца. Отг.директор, срок:31.10.2026г. 2.Проверка на организация на педагогическата среда в отделните групи. Отг.директор, срок:31.10.2026г.	Работа с родителите: “Есенна фотоизложба” отг.учители, срок:31.10.2026г Празници и развлечения Тематична екскурзия на децата от 3 и 4 гр. . срок:31.10.2026г. отг.директор,учители на подготвителни групи	
Педагогически съвет 1.Избор на комисия за оценяване постигнатите резултати от педагогическите специалисти през изминалата учебна година. отг.директор, срок:15.10.2026г.	Хигиена и здравеопазване: 1.Контрол върху спазване на противоепидемичните мерки . отг.мед.сестра срок:текущ	

Месец ноември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Вътрешноинституцио-нална квалификация “Анализ на входящото ниво на децата от различните възрастови групи”кръгла маса. отг гл.учител срок:15.11.2026г.	Контрол върху изпълнението на учебната програма по групи. Срок:30.11.2026г. Отг.:директор	Проверка на документацията на домакина. Отг.директор, срок:31.10.2026 г.
Външноинституционална квалиикация: “Подкрепа на новопостъпващи учители и педагогически специалисти”,.Инсти тут за човешки ресурси Срок30.11.2026 г. Отг.учители,директор	Хигиена и здравеопазване: 1.Превенция за ограничаване на респираторните заболявания. отг.мед.сестри, срок:текущ	
Педагогически контрол: 1.Текуща проверка на учебната документация. отг.директор,3.11.26 г	ГЗЕИО:Празници и развлечения:Отбелязване Деня на християнското семейство“ отг.учители по групи срок:21.11.2026г.	

Месец декември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически контрол: 1.Контрол по организация и провеждане на допълнителните форми на обучение.	Педагогическо съвещание: 1.Подготовка и организация на Коледните празници. отг.гл.учител	1.Актуализация на данните в НЕИСПУО кампания 2. Отг.директор

отг.директор, срок:15.12.2026г. 2.Проверка за спазване хорариума от ситуации и седмичните разпределения по образователни направления. отг.директор срок:10.12.2026г.	срок:5.12.2026г. Работа с родителите: 1.Провеждане на среща с родителските активи във връзка с организацията и провеждане на Коледните празници. отг.учители на групи, срок:05.12.2026г. Празници и развлечения 1.Благотворителен Коледен базар и Коледен концерт отг.учители от групи, срок:20.12.2026г.	срок: 10.12.2026г. 2.Изготвяне проекто-бюджет на детската градина Отг.директор,сче-товодител, срок:20.12.2026г.
Вътрешноинституционалн а квалификация: “Съвместни практики по случай традиционни български празници и празниците на другите народи“,практикум отг.главенучител срок:15.12.2026г.	2."Коледа в Детската градина"-празнично посрещане срок:20.12.2026г.	

Месец януари

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно стопанска дейност
Педагогически съвет:	Работа с родителите:	1.Приемане на бюджета на ДГ за 2027 година.

1.Изпълнение на дейностите по плана за работа на детската градина. отг.директор срок:10.01.2027г.	Представяне на проекто-бюджета на ДГ“Радост“ за 2027 год. пред Обществения съвет. отг.директор, срок:10.01.2027 г.	Отг.директор,сче-товодител, Срок:31.12.2027г.
2.Текущ контрол по спазване Правилник на ДГ отг.директор, срок:25.01.2027г.	Празници и развлечения: „Бабин ден“ – отбелязване празника по групи отг.учителки срок:21.01.2027г.	2.Текущ контрол на домакин. Отг.директор
3. Проверка на учебна дейност по групи. Отг.:директор Срок:31.01.2027 г.		3.Текущ контрол на кухня. Отг.директор

Месец февруари

Външноинституционална квалиикация: “Съвременни стратегии за взаимодействие между семейство и детска градина”Институт за човешки ресурси Отг.директор,учители Вътрешноинституционалн а квалификация: “От вината към решението: Конструктивно справяне с	Празници и развлечения: 1. Отбелязване Деня на Левски по групи 2.Посещение на децата от ПГ в Шияковския манастир 2.Работа с родителите: Изработване на мартеници и участие в Общинска изложба-базар. отг.учители	

напрежението",интерактивен тренинг срок:28.02.2027г. отг:гл.уч.,,директор	срок:19.02.2027г.	

Месец март

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно стопанска дейност
Педагогически съвет: 1.Обсъждане организацията на приема на документи за кандидатстване в детска градина. 2.Текущи задачи. Отг.директор, срок: 15.03.2027г.	Текущ контрол по групи за работата по учебната програма. Срок:31.03.2027г. Отг.:директор . Работа с родители: 1гр"Добре дошла, пролет"." 2-а гр. "Думички вълшебни"-открит урок пред родители 2-бгр "Пролетен букет за мама"-открит урок пред родители 4 гр "Приятели без граници" отг.учители по групи: срок:31.03.2027г.	1.Проверка на документацията на медицински сестри здравен кабинет. срок:15.03.2027г. отг.директор
Вътрешноинституционална квалификация "Открити моменти във втора А, втора Б, трета и четвърта възрастови гр. Отг.гл.учител,31.03.27 г.	Педагогическо съвещание : „Насоки и организация за подготовката Тържества на завършващите Подготвителна група Срок:10.03.2027г.	

Месец април

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Вътрешноквалификационна дейност – “Заедно за децата. Как да изградим доверие?” Кръгла маса,дискусия Отг.учители Срок:30.04.2027г.	Работа с родителите: "Приказките ни учат"- седмица на четенето отг.учители по групи .	1.Проверка на документациятя по контрол на храните. Отг.директор,мед .сестри Срок:05.04.2027г.
Педагогически контрол: 1.Проверка на ел. дневници по групи-спазване инструкциите за попълването им. Отг.директор, срок:05.04.2027г.	.Празници и развлечения: “Великденска приказка“-отбелязване на празника отг.учители срок:30.04.2027г ГЗЕИО “Ден на Земята” - изложба Срок:22.04-2027 г - Отг.учители	

Месец май

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет: 1.Приемане Доклад-анализ на дейността на детската градина през 2026/2027г.	Работа с родители: “Една стара книга - вечни послания/уроци от Рибния буквар на д-р П.Берон,урок пред родителите	1.Приемане план за ремонтни дейности в детската градина. Отг.директор Срок:10.05.2027г.

2.Насоки за работа през летния период. Отг.директор,срок: 31.05.2027г.	Срок:10.05.2027г. Отг.учители на групата Педагогическо съвещание: 1.Готовност на децата от подготвителните групи за училище. отг.учители на ПГ срок:10.05.2027г. 2.Обсъждане орзанизацията на празника за Деня на детето. отг.главен учител срок:20.05.2027г.	2.Изготвяне график за платените отпуски на слу- жителите. Отг:,главен учител Срок:15.05.2027г.
Извънинституционална квалификация: “Вербална и невербална комуникация – основа за успешно сътрудничество между участниците в образователната система”Институт за човешки ресурси” отг.:.учит.,директор срок:10.05.2027г. Вътрешноинституционална квалификация : “Анализ на изходните нива на децата”кръгла маса отг.учители срок:31.05.2027г.	Празници и развлечения: 1.”Върви,народе възродени“, отбелязване по групи 3 Общинско шествие за 24 Май- деца и учителиот ПГ 4Тържествено изпращане на децата от ПГ-празник. 4.Спортен празник,организиран от треньорите от спортове по ДОД Срок:31.05.2027г. ГЗЕИО - 1.Озеленяване двора на ДГ 2”.Децата танцуват”- забавления на открито Срок::31-05-2027 г. отг.директор	

Дейност	Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението	Отчетност на изпълнението
Избор на комисия за обхват на подлежащите на предучилищно образование.	15.09.2027г.	Педагогически съвет	30.09.2026
Обхват и издирване на застрашени от отпадане,преждевременно напуснали деца от Подготвителни групи.	постоянен	Учители в Подготвителни групи	31.05.2027
Непрекъснат контакт с общинската комисия за обхват на подлежащите на предучилищно образование	постоянен	Член на общин-ска Комисия по обхват, представляващ детското заведение	31.05.2027
Контрол и проследяване на отсъствията на деца от подг.групи	постоянен	Учители в Подготвителни групи	31.05.2027

VIII. Дейности по изпълнение на националните, регионални и общински образователни стратегии:

1. Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в област Софийска

2. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността :

Дейност	Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението	Отчетност на изпълнението
Пълно покриване на ДОС за предучилищно възпитание и подготовка образователно	31.05. 2026г.	Учители по групи	31.05.2027г.

направление „Български език и литература“			
Посещение на библиотека на децата от Предучилищни групи.	30.04.2026	Учители от Подготвителни групи	31.05.2027
Седмица на четенето в ДГ“Радост“	15.04. 2027	Учители по групи	30.04.2027
Четене и слушане на художествени произведения , театрализирани игри, посещение на гостуващи детски театрални постановки .	Постоянен	Учители по групи	31.05.2027
Индивидуална подкрепа на деца с дефицит при усвояването и покриване на езикови знания и умения	31.05.2026	Учители по групи	31.05.2027

3. Изпълнение на Плана за квалификация на педагогическите специалисти.

Мотивиране на кадрите за индивидуално участие в квалификации.

Непрекъсната и навременна информация от Главен учител за предстоящи безплатни обучения на учители, осигурени на държавно и институционално ниво.

Самообучение.

срок: текущ

отг.:гл.учител

4. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри :

Анализ на потребностите от квалификация на ПЕ.

Анализ на постигнатото ниво на квалификация на ПЕ.

Актуализация на информационните ресурси на педагогическата библиотека.

срок:30.09.2026г.

отг.директор,гл.учител

XI. Очаквани резултати:

Максимално покритие на държавните образователни стандарти за всяка възрастова група.

Изпълнение на всички мерки за превенция и опазване здравето на децата и служителите.

Оказана в максимална степен психолого – педагогическа подкрепа на всяко нуждаещо се дете.

Стриктно спазени мерки за обхват на подлежащите на обучение деца .

Предприети адекватни мерки в случаи на проява на агресия , незачитане правата на личността и неуважение на институцията Детска градина.

Изградени и утвърдени добри практики на комуникация между членовете на колектива и родителите в името и за доброто на децата.

VIII. Индикатори на успешното изпълнение:

1.Провеждане на тестове за входящо и изходящо .ниво на децата по групи

2.Моментен мониторинг на знания и умения на децата- не по-малко от два пъти годишно..

3.Контрол на педагогическата дейност

4.Контрол на дейността на непедагогичедсия персонал.

5.Контрол по спазването на Правилник на вътрешния ред и всички останали правила, правилници ,планове и графици,приети за изпълнение през учебната година.

6.Анкети с родители.

7.Празници и занимания ,представени -пред или с участието на родители

8.Осигурена възможност за онлайн контакт с родители.

9.Проверки от външни контролни органи.

Годишният план е разработен в съответствие със Стратегията за развитие на детската градина . и Плана за изпълнение и финансиране на Стратегията.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет Протокол

№1 /15..09.2026 г. и може да бъде актуализиран по същия ред.

Годишният план е утвърден със заповед № /15.09.2026 г. на директора на детската градина.