ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОСТ”
гр. Костинброд, кв. Зора, ул. “Асен Златаров” 12
тел.: 0721 6 60 80; 0721 6 62 24; e-mail: odzradost2005@abv.bg

Утвърждавам:.....
/Трайко Младенов/

Председател на Постоянна общинска комисия за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи към община Костинброд:

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ НА ДГ „РАДОСТ“ ЗА УЧЕБНАТА 2026г./2027г.

ЧАСТ ПЪРВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ДГ „Радост“ се намира в центъра на гр. Костинброд на ул. „Асен Златаров“ 12
Помещава се в самостоятелна сграда.
Водоснабдяването се осъществява от градската мрежа.
Електрозахранването е от градската мрежа.
Сградата се отоплява с природен газ.
2. Общата площ на детското заведение е 5 630 м^2, от които застроената площ е 1 351 м^2, незастроена 4 279 м^2.

Сградите на детската градина е една с четири броя корпуси на два етажа и едноетажен корпус на кухненския блок, технически и складови помещения.
Степента на пожароопасност – малка.
Типът строителство на сградата е съгласно чл.123 от Наредба №5 от 21.05.20201г. – скелетна стоманобетонна конструкция.
В сградата се намират:
- На I етаж – 3 занимални, 3 спални помещения, кухненски блок, административен блок.
- На II етаж – 3 занимални, 3 спални помещения

3. Детската градина не е разположена до главен път с интензивно движение.
4. Детската градина има общ личен състав 235 души; от тях –200 деца; учители – 12,5; друг персонал – 16 души, медицински персонал - 2

Детската градина е с целодневен режим на работа.
Общ брой през деня:
- 200 деца

- 12,5 учители
- 16 друг персонал

От тях:

I смяна :

- 6 учители;
- Друг персонал – 10;

II смяна:

- 6 учители;
- 6 - друг персонал;

На редовна смяна работят – директор, домакин, счетоводител, помощник-възпитатели /4/.

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Организиране работата и действията на ръководството, учителите, наличния друг персонал и децата при възникване на бедствия, оценка нма обстановката, за дейностите и категорията на децата.
2. Набелязване на мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия.
3. Запазване живота и здравето на личния състав на детсклата градина.

III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

На територията на гр. Костинброд, общ. Костинброд, където се намира ДГ „Радост" е възможно възникване на бедствия, аварии или катастрофи, които могат да доведат до човешки жертви, да пострадат хора и животни, да нанесат значителни материални щети. Те могат да бъдат предизквикани от: земетресения, наводнения, гръмотевични бури, силни ураганни ветрове, снеговалежи, обледявания, пожари, промишлени аварии и предприятия, свързани с изтичане на отровни вещества, пътнотранспортни произшествия, свързани с разпиляване на големи количества токсични вещества или другиопасни товари, биологично заразяване на хора.

Планът за действие при бедствия в ДГ „Радост" трябва да предвиди вредните последствия при възникването на различен вид кризисни ситуации и да набележи мерки за тяхното предотвратяване или намаляване за опазване живота и здравето на децата, педагогическия, помощния и обслужващия персонал.

IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА ЗАЩИТА, ПРОИОЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ

1. Общи изводи:

Възникването на различни по вид и мащаби бедствия и аварии могат да причинят:

- материални щети по сградата на детската градина;
- в различна степен да пострадат деца, учители, друг персонал;
- повреди по електроснабдяването, водоснабдяването, съобщител;ните и пътните комуникации в района на детската градина, както и повреди по съответните инсталации в сградата/сградите;
- нарушаване на нормалното функциониране и ритъм на работа на детската градина;

- дълготрайни негативни икономически и финансови последствия;

2. Основни задачи:

- Създаване на предварителна организация за управление и провеждането адекватни действия по опазване живота и здравето на деца, учители и друг персонал.
- Своевременно прогнозиране на вероятна обстановка, мащабите на щетите и пораженията при възникване на бедствия и аварии и планиране на адекватни действия за опазване живота и здравето на целия личен състав.
- Предвиждане на видовете спасителни и неотложни дейности при различни бедствия и аварии, организирането им, управлението и контролирането им.
- Определяне на необходимия минимум от хора и средства за ефективно изпълнение на действията по защита на детското заведение.

V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ

За поддържане на постоянна готовност за адекватни действия по време на бедствия и аварии и опазване живота и здравето на децата педагогическият и помощният персонал, в съответствие с чл. 36 от Закона за защита при бедствия (обн. ДВ, бр. 102 от 19 декември 2006г.), в ДГ „Радост" изпълнява следното:

1. Със заповед (Приложение №1), под ръководството на директора на детската градина се изгражда щаб за координация, който има за изпълнение следните задачи:

1.1 Организира защитата на целия личен състав при бедствия, аварии и катастрофи.

1.2 Планира превантивни мероприятия за намаляване на вредните последствия от бедствия, аварии и катастрофи и организира тяхното изпълнение.

1.3 Подготвя за действия в критични ситуации и поддържа подготовката на отговорни длъжностни лица от детската градина.

2. Наблюдение и оповестяване – отговорно длъжностно лице за дейността е Светлана Славкова – старши учител.

2.1 При опасност от бедствие или авария се осигурява непрекъснато наблюдение и анализиране на обстановката в района на детската градина, обслужващото звено и се докладва в щаба.

2.2 Събира се и се обобщава първата информация за пострадали, материални щети, състояние на сградния фонд и т.н.

2.3 Обобщената информация незабавно се предава на компетентните органи(дежурни на тел.112; оперативния комуникационно-информационен център на Гражданска защита – ОКИЦ; общината; РСПБЗН, Полиция и др.) по ред, съобразен с конкретната обстановка.

3. Медицинско осигуряване – отговорно длъжностно лице за дейността е медицинската сестра в детската градина.

3.1 Организиране и провеждане на всички санитарни и противоепидимиологични мероприятия в детската градина.

3.2 Поддържане на необходим минимум медикаменти, антисептични, дезинфекционни, превързочни и други материали.

3.3 Подпомагане в реална ситуация изпратените медицински екипи в усилията имза спасяване живота на пострадалите.

3.4 Участие в практическите занятия в часовете по оказване на първа медицинска помощ.

4. Осигуряване на индивидуална среда за защита (ИСЗ) – отговорно длъжностно лице за дейността е Спаска Вучкова – домакин.
4.1 Съхраняване и обслужване на наличните ИСЗ съгласно инструкциите и дадените указания.
4.2 Създаване на организация за бързо получаване и раздаване на ИСЗ при необходимост. Предварително изготвяне на приемо-предавателни протоколи.
4.3 Осигуряване и поддържане в годност за използване на подръчни средства за защита – памучно-марлени превръзки, кърпи и др.
5. Осигуряване на колективни средства за защита (КСЗ) – отговорно длъжностно лице за дейността е Спаска Вучкова – домакин.
5.1. Поради липса в детската градина на скривалище или ПРУ, дейностите са:
* определяне на подходящи и достатъчни помещения за херметизиране;
* организиране на бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
* предварително изчисляване и осигуряване на необходимите подръчни материали и средства за херметизиране (Приложение №10);
* създаване на предварителна организация за бързото херметизиране на определените помещения;
* осигуряване на реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато се използват по предназначение.
6. Осигуряване на противопожарна защита – отговорно длъжностно лице за дейността е Милан Лозаров – огняр.
6.1 Периодичен преглед на наличните противопожарни уреди и средства и осигуряване поддържането им в изправност за ползване.
6.2. Осигуряване непрекъсната проходимост на евакуационните пътища в сградата.
6.3. Следене за наличие на горими материали на неподходящи места в сградата и своевременното им отстраняване.
6.4. Определяне на ред за изключване на електрическото захранване в сградата, за работа с наличните електрически уреди. Зачисляване на конкретни служители и строго следене за правилната им експлоатация.
6.5. Следене за стриктното спазване на изискванията, предписанията и препоръките на органите на РС „Пожарна безопасност и защита на населението".

VI ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1. Оповестяване – извършва се съгласно Схема за оповестяване (Приложение №3) в следните случаи:
- Реална обстановка – опасност или критична ситуация, породена от бедствие или авария;
- При проверка готовността за защита на детската градина;
- По решение на директора – за проиграване на плана за защита.
1.1. При възникнало бедствие (авария) на територията на детската градина определеното длъжностно лице съобщава за събитието с всички известни му подробности в следния ред:
- Телефон 112;
- Ръководството на детската градина – директор или упълномощено от него лице. По решение на директора (упълномощеното от него лице) се свиква щабът;

- Целия личен състав на детското заведение. Взема се решение за действия в конкретната обстановка.

1.2.При възникнало събитие извън територията на детската градина, оповестяването се извършва от компетентните органи на телефон 112.
Приелият съобщението веднага известява директора или упълномощено от него лице.
Стриктно се изпълняват дадените от компетентния орган указания за действие и/или се взема решение за действия (от директор или упълномощено лице), ако липсват конкретни указания.

1.3. Личният състав се оповестява чрез:
- Сигналите на Гражданска защита;
- Чрез звънец – едновременно се подава сигнал чрез звънците на входните врати и групите се извеждат по предварително уточнена схема.

1.3.1. В учебно време оповестяването се извършва от Светлана Славкова – ст.учител.
1.3.2. Между две смени оповестяването се извършва от директора.
1.3.3. В извънработно време, почивни дни и официални празници оповестяването се осъществява по следния начин:
- Цветлина Борисова – директор оповестява Светлана Славкова – ст.учител.
- Светлана Славкова – ст.учител оповестява педагогическия персонал.
- Цветелина Борисова – оповестява Спаска Вучкова -домакин.
- Спаска Вучкова – домакин оповестява непедагогическия персонал.

2. Привеждане в готовност.

При необходимост щабът се събира в кабинета на директора, анализира конкретната обстановка и уточнява:
- Мероприятията за незабавно изпълнение;
- Редът за действие;
- Редът за обмен на информация и начините на взаимодействие;
- Разпределя задачите за изпълнение на конкретни лица.

VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

Извършва се от Цветелина Борисова – директор на детското заведение, а при отсъствие и невъзможност от Лорета Александрова. В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от Евгени или Таня Митова (медицински сестри) до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Планът за защита се въвежда при:
- Реална обстановка – опасност от или вече възникнало бедствие (авария) – в зависимост от бедствието се изпълняват отделните му части;
- При проверка готовността за защита на детската градина от висшестоящи инстанции;
- По решение на директора за „проиграване" на плана.

Ако характерът на бедствието позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, първоначално се информира ръководството, което от своя страна информира педагогическия и помощния персонал. Те извършват всички необходими мероприятия по информиране и организиране действията на децата.

Ако обстановката не позволява поетапност в работата, се действа веднага, адекватно на обстановката. Всички действия трябва да са подчинени преди всичко за опазване живота и здравето на личния състав.

2. Осигуреност на личния състав с индивидуални средства за защита (ИСЗ).

2.1.В детската градина няма в наличност ИСЗ.

IX. УКАЗАТЕЛ С ВАЖНИ И НЕОБХОДИМИ ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

1. Телефон 112
2. Оперативен комуникационно-информационен център (ОКИЦ) на ТД „Гражданска защита" – Костинброд: 0721/ 68 701; 0721/68 747;
3. Дежурен общински съвет за сигурност 0721/68 701(респ.кметът на общината)
4. Ръководство, педагогически и помощен персонал в ДГ „Радост"

- Цветелина Борисова – директор – 0898 746 718
- Спаска Вучкова – домакин – 0894 729 600
- Евгения Евлогиева – 0898 557 625
- Милан Лазаров – огняр – 0895428868

X КАРТА
XI СХЕМА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ЧАСТ ВТОРА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ

1. В близост до ДГ няма високи сгради жилищни сгради, които при силен трус биха могли да предизвикат вторични поражения от падащи предмети.
2. Ред за действие:

- При регистриране на първия трус сградата се напуска след около 60 секунди и се излиза на открито, безопасно място. Ако това е невъзможно, децата се насочват към по-безопасните от срутване места в стаята, в която се намират: под рамките на вратите, под здрави маси, до вътрешни стени на стаите, далеч от прозорци и балкони.
- След преминаване на първия трус сградата се напуска по евакуационната схема.
- Организира се оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнично заведение.
- Прави се проверка на изведените деца. Ако има липсващи, организира се издирването им в сградата.
- Поддържа се непрекъсната връзка с дежурния за сигурност от общинския съвет за получаване на помощ и указания.

- Определят се местата за извозване и маршрутите.
- След напускане зоната на разрушения: се издирват и уведомяват родителите на пострадалите деца; се издирват и се устройват децата, чиито родители са пострадали.

ЧАСТ ТРЕТА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

Детската градина не се намира близо до реката, която преминава през града. Опасност от наводнение е малка. Редът за действие е следният:

1. След получено уведомление от дежурния за сигурност при Общински съвет се организира изпълнението на всички решения:
- Изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;
- Доуточняване на маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.
2. След възникване на наводнение се оповестява личният състав, прекратяват се заниманията, прави се проверка на извадените деца. Ако има липсващи, се организира издирването им в сградата. Организира се своевременно извеждане на децата и персонала на безопасно място и се дават указания за тяхното поведение съобразно конкретната обстановка за състоянието на детската градина и при необходимост се иска конкретна помощ.
3. Действия след напускане на наводнена зона:
- Издирват се децата, чиито родители са пострадали от наводнението.
- Издирват се и се уведомяват родителите на пострадалите деца.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. В близост до детската градина няма обекти, съхраняващи и работещи със силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.
2. Детската градина ще взаимодейства с Енергоснабдяване при прекъсване на електрозахранването и с ВиК – при спиране на водата.
3. Ред за действие. Дейността се изразява в следното:

3.1. Осигурява се почистването и опесачаването на района пред и в двора на детското заведение.

3.2. При невъзможност за придвижване до местоживеенето се организира настаняването на членовете на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряването на възможност за връщането им по домовете.

3.3. Организира се осигуряването на първа долекарска помощ при необходимост.

3.4. Организира се информирането на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение.

3.5. Организира се информиране на личния състав за правилата за действие при създадената обстановка.

ЧАСТ ПЕТА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПР АВАРИИ В ПРОМИШЛНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЗДРАВЕТО И ЖИВОТА НА ХОРА

След получаване на сигнала или съобщението за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на щаба на детското заведение се изразява в следното:

1. Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите (изхвърляните) в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на детската градина от обекта.
2. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение.
3. Незабавно оповестява намиращия се в детската градина личен състав и дава указания за действие.
4. Осигурява охрана на детската градина.
5. Ако параметрите на варията позволяват извеждане от сградата:

5.1. Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата ии от застрашаващия район, в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак, на безопасно място (във входа на жилищния блок, в близост до детската градина);

5.2. Изготвя и представя донесените до дежурния по ОбСС за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

5.3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

6. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

6.1. Организира своевременно затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;

6.2. Организира своевременно раздаване на ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

6.3. Организира своевременното извеждане на децата в безопасна част (предварително определено за целта помещение) на детската градина в зависимост от промишлените отровни вещества;

6.4. Изготвя и представя донесените до дежурния по Об СС за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

6.5. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болничното заведение.

ЧАСТ ШЕСТА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР В СГРАДАТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Сградата на детската градина е обезопасена с пожароизвестителна система. Поставено е аварийно осветление за бедствие и аварии и насочващи табели за евакуация.

1. Редът за действие при възникване на пожар е ориентиран преди всичко за спасяване на децата.
   Извеждането им от сградата започва от мястото, където е възникнал пожарът.

2. Първият, забелязал пожара, трябва да отреагира чрез счупване на прозореца на предпазното стъкло на пожароизвестителната уредба и да се обади на телефон 112.
3. Внимателно се проверяватъ всички стаи, за да не остане дете в сградата.
4. Ако обстановката позволява, при напускане на сградата се затварят всички прозорци, врати и др., за да се предотврати разпространяването на пожара, изключва се електрозахранването.
5. След напускане на сградата всички се отправят към подветрената й страна на безопасно място.
6. Отново се проверяват всички деца, за да не се допусне оставянето им в горящата сграда.
7. При възможност част от персонала започва гасенето на пожара с подръчни материали до идването на пожарната кола.
8. При пристигане на пожарните коли се уведомява ръководителят на огнеборците за мястото на пожара и се съобщават всички известни подробности за него.
9. Персоналът оказва първ помощ и съдейства на пожарникарите за по-нататъшни гасителни и спасителни дейности.
10. Осигурява се първа медицинска помощ на пострадалите и превозването им до болничното заведение.

ЧАСТ СЕДМА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ПРИ ТРАНСГРАНИЧЕН ПРЕНОС НА РАДИОАКТИВНИ ВЕЩЕСТВА

Дейността при опасност от радиоактивно замърсяване се изразява във:

1. Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия.
2. Оповестяване на личния състав.
3. Инструктиране на личния състав.
4. Осигуряване във всяко помещение на един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат.
5. Осигуряване на средства и херметизиране на всички останали прозорци, врати, отдушници, по указаните от специалист на Дирекция ГЗ способи.
6. Прекратяване на мероприятия на открито.
7. Целият личен състав има подготвени памучно-марлени превръзки по даден образец от специалист на ГЗ.
8. Изграждане на комисия в състав: Евгения Евлогиева, Бойка, Златина Станкова, Таня Митова – мед.сестри, които да упражняват ежедневен контрол върху лична хигиена и мерките за противорадиационна защита.
9. Осигуряване на необходимите количества повърхностно-активни препарати(перилни) за дезактивиране и разтвори и текстилни материали за почистване.
10. Осигуряване на необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в кухнята.
11. Подготвяне и оборудване на места за изтупване на връхни дрехи и съхранението им.
12. Привеждане в изправност остъкляването и затварянето на прозорците и вратите.
13. Организиране извършването на анализ на водата и храната в радиометрични лаборатории на общината или областта.

14. Планиране и провеждане на всекидневни инструктажи за радиационна защита на наличния състав.
15. Ако се получат указания за йодни таблетки, раздаването им се организира и провежда от медицинско лице.

ДЕЙНОСТ СЛЕД РАДИАЦИОННО ЗАМЪРСЯВАНЕ

Извършените подготвителни мероприятия преди радиационното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

1. Проветряват се помещенията за кратко време и само през прозореца с опънат памучен плат.
2. Забранява се излизането на децата извън сградата на детската градина до второ нареждане.
3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане.
4. Движението извън района на детското заведение става само с памучно-марлени превръзки.
5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода.
6. Пред входовете се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на замърсяване.
7. Площадките пред детската градина да се измиват с вода всекидневно.
8. Забранява се тичането из помещенията, за да не се вдига прах.
9. Изгражда се комисия за всекидневен контрол на храната в кухнята в състав:

- Директорът и Ръководителят на санитарния пост.
- До второ нареждане се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

Изготвил:.....

Директор на ДГ „Радост" /Цветелина Борисова/